**Приложение № 4**

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием (получение) муниципальным образовательным учреждением заявления  от получателя муниципальной услуги | | |
|  |  | |
| Регистрация заявления получателя муниципальной услуги | | |
|  |  | |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги | | |
|  |  | |
| В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги организуется работа по предоставлению муниципальной услуги в форме ответа на заявление, жалобу, обращение получателя муниципальной услуги | В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги заявителю направляется мотивированный ответ о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги | |
|  | |  |
| Направляется ответ | | |